

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.747

aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 470/2022 UA/em

**Spettabili
Operatori Economici**

LETTERA D'INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, PREVIA CONSULTAZIONE DI ALMENO CINQUE OPERATORI ECONOMICI, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO DI PAZIENTI E DI TRASPORTO SANGUE, EMOCOMPONENTI, CAMPIONI E MATERIALE BIOLOGICO SANITARI SEMPLICI E STERILIZZAZIONE FERRI (DGR N° X/6645 DEL 29.05.2017 AGGIORNATA CON DGR N° XII/437 DEL 12/06/2023) OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DALL'ASP IMMES E PAT SITE IN MERATE PER LA DURATA DI 24 MESI MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.

CIG B7AC5F215D.

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

1. PREMESSA

Con Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AAEP/ AAEP2025029 del 17.07.2025, l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (anche ASP IMMeS e PAT) ha deciso di affidare i seguenti servizi in unico lotto "a chiamata":

- a) **Trasporto sanitario mediante impiego di mezzi riportati nell'allegato B della D.G.R. 16 maggio 2016, n. X/5165 (rif. A03; A04) per tutti i trasporti "a chiamata" per il trasferimento di pazienti verso strutture esterne all'Azienda (DGR n° x/6645 del 29.05.2017, aggiornata con DGR N° XII/437 del 12/06/2023), compreso il rientro del paziente dal Pronto Soccorso,**
- b) **trasporto sangue, emocomponenti, materiali biologici, altri beni, mediante l'impiego di automezzo (Rif. A07 Allegato B, DGR. 16 maggio 2016, n. n. X/5165) verso servizi esterni all'Azienda,**

occorrenti alle strutture socio sanitarie amministrate dall'ASP IMMeS e PAT site in Merate, per la durata di 24 mesi, mediante ricorso a piattaforma telematica Sintel, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo 36/2023 (in seguito anche Codice), secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del medesimo Decreto.

Il presente affidamento viene condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi della "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia.

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (anche ASP IMMeS e PAT) utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

N.B.: È responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Pertanto, si invita a presentare l'Offerta con un certo anticipo rispetto alla scadenza finale per evitare sovraccarichi nel sistema e possibili disguidi da questi causati.

Per supporto in merito a Sintel si rimanda al Contact Center raggiungibile al numero verde 800 116 738.

Per poter presentare offerta e partecipare all'affidamento, il concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali" e nell'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", accedendo all'indirizzo internet www.ariaspa.it

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, è adottata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del Decreto Legislativo 36/2023, aggiornato e coordinato dal Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 e relativi Allegati, nonché nel

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



rispetto della disciplina applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie europee, Libro II, Parte I, articoli 48 -55 e Parte II, articoli 56-61, e Allegati al Decreto Legislativo 36/2023 ivi richiamati.

La deroga all'applicazione della clausola sociale, di cui all'art. 57 del D. Lgs n. 36/2023, è motivata dall'oggetto del presente affidamento.

La presente Lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono atti essenziali della procedura, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

3. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione e sede: **Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelling e Pio Albergo Trivulzio** (anche ASP IMMES e PAT o Stazione Appaltante), Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano tel. 02.4029.747, sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F. 04137830966.

Punti di contatto:

- ✓ Area Referente del procedimento amministrativo: Area Alberghiero Economale e Provveditorato dell'ASP IMMES e PAT – Tel. 02.4029.747
- ✓ e-mail: aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato.

Direttore dell'esecuzione del Contratto: Coordinatore Infermieristico U.O.S. Professioni Sanitarie, dott.ssa Erba Donatella.

PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

4. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sugli atti dell'affidamento e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione all' affidamento o sullo svolgimento di essa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ASP IMMES E PAT per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro 7 (sette) giorni dalla data ultima prevista per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimenti pervenute dai partecipanti saranno rese disponibili all'interno della piattaforma Sintel.

Salvo quanto disposto nella presente Lettera di Invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

www.iltrivulzio.it 3

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Nel caso di indisponibilità della piattaforma Sintel, e comunque in ogni caso in cui la Stazione appaltante lo riterrà opportuno, ASP IMMES E PAT invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

5. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha ad oggetto i seguenti servizi in unico lotto "a chiamata":

- a) Trasporto sanitario mediante impiego di mezzi riportati nell'allegato B della D.G.R. 16 maggio 2016, n. X/5165 (rif. A03; A04) per tutti i trasporti "a chiamata" per il trasferimento di pazienti verso strutture esterne all'Azienda (DGR n° x/6645 del 29.05.2017, aggiornata con DGR N° XII/437 del 12/06/2023), compreso il rientro del paziente dal Pronto Soccorso,
- b) trasporto sangue, emocomponenti, materiali biologici, altri beni, mediante l'impiego di automezzo (Rif. A07 Allegato B, D. G. R. 16 maggio 2016, n. n. X/5165) verso servizi esterni all'Azienda;

occorrenti alle strutture socio sanitarie amministrate dall'ASP IMMES e PAT site in Merate, per la durata di 24 mesi, mediante ricorso a piattaforma telematica Sintel, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo 36/2023, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del medesimo Decreto.

Descrizione:

le Strutture dell'ASP IMMES e PAT socio sanitarie RSA e Cure Intermedie, sono site in Merate, via Don Gnocchi, 2/4 (individuato anche come "Istituto Frisia").

Il servizio prevede il trasporto a mezzo autoambulanza, pullmino o auto:

- a) dei ricoverati dell'Istituto Frisia, con destinazione (da e/o per) ospedali pubblici o strutture sanitarie accreditate, per un totale stimato, per 24 mesi, di **€. 207.192,40**, con un incremento del 15% delle tariffe regionali stabilite dalla Regione Lombardia con D.G.R. N° X/6645 del 29.05.2017, aggiornata con DGR N° XII/437 del 12/06/2023 (**allegato 3**): "Tariffa 3 - Trasporti in Comuni con popolazione inferiore a 150.000 abitanti o da tali comuni a Comuni distanti più di 15 km a tratta"

Tariffa 3 Ambulanza 2 operatori			
Numero casi con Tariffa tratta singola	Casi con Tariffa forfettaria urbana per andata e ritorno dello stesso assistito compresa un'ora e mezza di attesa	Casi di fermo macchina con ora o frazione eccedente	Extraurbana > 15 KM
368	992	72	15.944
a €. 62.95	a €.138,22	a € 47,90	a €. 1,30
Tariffa 3 Pulmino a 2 operatori			

www.iltrivulzio.it 4

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



0	136	32	2.720
a €. 57,48	a €. 134,11	a € 47,90	a €. 1,09

- b) del sangue e degli emoderivati occorrenti all'Istituto Frisia PAT, con destinazione ospedali pubblici o strutture sanitarie accreditate o proveniente da strutture esterne e della sterilizzazione ferri occorrenti con destinazione ospedali pubblici (attualmente presso l'Ospedale Merante) per un totale stimato, per 24 mesi, di **€. 2.653,36** (oltre IVA 22%)

Casi con Servizio urbano per sangue AVIS o emoderivati e servizio di sterilizzazione ferri (solo andata o ritorno)	Casi con Servizio urbano per sangue AVIS o emoderivati e servizio di sterilizzazione ferri (andata e ritorno)
24	32
a €. 38,49	a €. 54,05

Si precisa, relativamente al trasporto sanitario (sub a), che il servizio può essere richiesto anche per dipendenti del PAT, di soggetti esterni infortunati o colpiti da malore al PAT, con destinazione ospedali pubblici o strutture sanitarie accreditate, ferme le fattispecie di competenza AREU.

Il trasporto del sangue, degli emoderivati e dei ferri da sterilizzare, può essere effettuato anche con autovettura, purché rispondente per caratteristiche ed autorizzazioni alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Il numero dei viaggi sopra riportati potrà variare in più o in meno a seconda delle effettive esigenze delle strutture socio sanitarie amministrate sopra elencate, senza che l'Operatore Economico affidatario (di seguito OE) possa sollevare obiezione alcuna.

Non saranno considerate ammissibili offerte parziali.

L'affidamento avverrà a lotto unico in quanto l'attuale assetto del servizio è caratterizzato da un'articolazione logistica ed operativa che necessita un affidamento organico ed unitario e pertanto l'interfacciamento con un unico Operatore Economico.

Descrizione: servizio Trasporto a mezzo autoambulanza dei ricoverati e servizi complementari (sangue ed emoderivati). **CPV 85143000-3 Servizi di ambulanza.**

6. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata del contratto sarà di 24 mesi decorrenti dalla stipula o dalla sua efficacia se successiva, salvo che l'importo contrattuale dell'affidamento venga esaurito prima della scadenza.

È escluso ogni tacito rinnovo del presente contratto.

7. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 14 comma 4, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il **valore globale stimato** della procedura (valore non superabile), è di euro **€. 278.045,63** (Iva esclusa).

www.iltrivulzio.it 5

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il valore globale stimato deve intendersi comprensivo di tutte le opzioni previste e di tutti i costi, oneri e spese accessorie, derivanti e/o comunque connessi all'espletamento delle attività oggetto della presente Lettera di invito.

Si precisa altresì che il valore offerto non è fonte di alcuna obbligazione per ASP IMMES E PAT S.p.A. che può revocare, annullare o sospendere la presente richiesta di offerta o ridurre il valore dello stesso per mutate condizioni/esigenze.

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari a € 00,00 (zero/00), IVA esclusa, come previsto dall'art. 26 comma 3 bis del D- Lgs n. 81/2008, in quanto trattasi di mera fornitura.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella Dichiarazione di Offerta economica a pena di esclusione, i costi della sicurezza (in Euro) afferenti all'attività svolta dall'operatore economico.

Di seguito si riporta il prospetto riepilogativo della base d'asta unitaria e complessiva, dei costi della manodopera, delle opzioni, del valore globale stimato dell'appalto.

n. lotto	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo per mesi 24 (esclusi oneri della sicurezza)
1	<i>Servizi di ambulanza</i>	<i>85143000-3</i>	P	€. 278.045,63
A) Importo totale a base di gara per 24 mesi (comprensivo di costi per la manodopera al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)				€. 209.845,76
di cui costi della manodopera per 24 mesi				€. 100.000,00
B) Incremento quinto d'obbligo ai sensi art. 120 c. 9 (oltre IVA)				€. 41.969,15
C) Opzione di proroga tecnica ai sensi art. 120 c. 11 (oltre IVA)- max tre MESI				€. 26.230,72
D) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (oltre IVA)				€. 0.000,00
F)= A) + B) + C) + D) Valore globale stimato dell'appalto				€. 278.045,63
Valore garanzia provvisoria (2% di F) art. 53				€. 0

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 100.000,00 base d'asta complessiva dei lotti e cioè pari al 49% circa della base d'asta.

In linea con quanto previsto all'art. 41 comma 13 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., gli stessi sono stati calcolati in ragione della connessione dell'ambito di applicazione del contratto collettivo rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto e del criterio della maggiore rappresentatività, sulla base sia delle informazioni fornite dagli Operatori Economici, sia delle informazioni desunte dalla Stazione Appaltante nella precedente edizione della medesima Iniziativa di gara.

In tal senso, verificata ai sensi dell'Allegato I.01 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., la corrispondenza tra CPV e codice ATECO (Q86.90.42 Servizi di ambulanza, delle banche del sangue e altri servizi sanitari nca), è stato individuato il contratto collettivo nazionale di lavoro più appropriato (CCNL di settore per il personale dipendente Anpas ODV - Confederazione Nazionale delle Misericordie d'Italia ODV e di altre

www.iltrivulzio.it 6

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Organizzazioni del Terzo Settore che operano nell'ambito socio-sanitario, assistenziale, del trasporto sanitario e di emergenza urgenza extraospedaliera sottoscritto il 2.02.2024 – Codice contratto T182) e stimato il costo della manodopera, riferito alla medesima categoria merceologica.

Ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 36/2023, nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione sia differente rispetto a quello di cui sopra, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele. Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 la verifica viene effettuata secondo le modalità dell'art. 110 e in conformità alle disposizioni dell'allegato I.01.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

8. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E OPZIONI

Opzione di proroga tecnica: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Modifica fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: è consentita un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Servizi supplementari e varianti in corso d'opera: sono ammessi, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, servizi supplementari non previsti nell'appalto iniziale, laddove sopravvenga la relativa necessità e ove un cambiamento del contraente risulti impraticabile per motivi tecnici o economici e comporti per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi. Sono altresì ammesse, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 36/2023, le modifiche rese necessarie in corso d'opera, per circostanze imprevedibili da parte della Stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 120, comma 2, per i casi di cui al precedente comma 1, lettere b) e c) (servizi supplementari e varianti in corso d'opera), il contratto può essere modificato solo se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50% del valore del contratto iniziale.

Clausola di rinegoziazione: in base al principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'art. 9 del Codice, qualora lo stesso venga reso da eventi straordinari e imprevedibili (non riconducibili alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato) non addebitabile alle parti contrattualmente obbligate la Stazione Appaltante su richiesta motivata dell'operatore economico attiva la clausola di rinegoziazione.

In caso di mancata erosione dell'Importo contrattuale, ASP IMMeS e PAT si riserva di estendere temporalmente la durata del Contratto, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi e comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale medesimo, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto medesimo.

La Stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'Aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi:

- a) se all'Aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni

www.iltrivulzio.it 7

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro Operatore Economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al Contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124 del Codice;

- b) nel caso in cui la Stazione Appaltante assume gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori.

Il Contratto può essere sempre modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120, comma 5, Codice, in caso di modifiche non sostanziali, a prescindere dal loro valore.

È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del Contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via anticipata o d'urgenza al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 17, commi 8 e 9, Codice.

9. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 36/2023, "Revisione Prezzi", qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, previa richiesta motivata da parte dell'operatore economico, nella misura dell'ottanta (80) per cento del valore eccedente la variazione del cinque (5) per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Per il calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Il primo aggiornamento verrà effettuato, previa formale comunicazione del Fornitore alla Stazione Appaltante, dopo 12 mesi dalla stipula del contratto d'appalto.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 119 del Codice, fermo restando che non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del D. Lgs. 36/2023. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 119, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis del D.Lgs.36/2023, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del D.Lgs.36/2023.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti

l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis del D.Lgs. 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

Nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto sia oggetto di ulteriore subappalto si applicano a quest'ultimo le disposizioni previste dall'art.119 del D.Lgs. 36/2023 e da altri articoli del codice in tema di subappalto.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo con la relativa quota. In mancanza di tali indicazioni il concorrente non potrà far ricorso al subappalto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Committente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 comma 3 del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore avverrà anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

11. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è richiesta per la presente procedura, ai sensi dell'art 53 comma 1 del Decreto Legislativo 36/2023.

12. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche solo "aggregazione di retisti");
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, , in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. **"Rete – soggetto"**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. **"Rete – contratto"**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandatASP IMMeS e PAT e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

13. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, in particolare: **non sussistenza dei motivi di esclusione** di cui agli articoli 94, 95 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Si precisa che l'Operatore economico deve indicare tutte le condanne, anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti in capo sia alle persone fisiche che giuridiche, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94, 95 e ss. D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa altresì che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita dall'ASP IMMeS e PAT.

L'insussistenza dei motivi di esclusione deve riguardare:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, in caso contrario l'organo comune e le singole imprese retiste indicate;
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) D.Lgs. n. 36/23, costituendo, ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 36/23, ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art.65 del D.Lgs. n. 36/23, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. A tal fine l'impresa (operatore economico/concorrente/fornitore) è tenuta a informare le persone fisiche, componenti della compagine sociale interessate dai controlli di cui agli artt. 94 e segg. Dlgs 36/2023, che i loro dati - tra cui quelli giudiziari- saranno oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante per adempiere a obblighi di legge. La Stazione Appaltante si riserva di comunicare all'impresa via posta elettronica certificata, all'indirizzo comunicato dall'Operatore economico in sede di partecipazione, l'esito della verifica al fine di ottenere chiarimenti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara o la risoluzione contrattuale.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

13.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può, ai sensi dell'art. 96 comma 6 del Codice, fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Azienda ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

13.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

14. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito "**FVOE**"), operativo presso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici («BDNCP») gestita dall'Autorità, in conformità alla Delibera A.N.AC. n. 464/2022.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

14.1 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE

Ai sensi dell'articolo 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Per consentire alla stazione appaltante la suddetta verifica dei requisiti, la Stazione appaltante invierà tramite il sistema una richiesta di autorizzazione all'accesso al FVOE e il concorrente dovrà quindi tempestivamente autorizzare la S.A. ad accedere ai dati e/o documenti presenti nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico tramite la funzionalità "**FVOE 2.0**".

I dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE dovranno essere inviati dagli operatori economici a mezzo Sintel.

L'Amministrazione, in sede di comprova dei requisiti si riserva di richiedere i documenti nei confronti dell'aggiudicatario tramite la piattaforma Sintel ove non presenti nel fascicolo.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13.12.2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della sopra menzionata Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

14.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità richiesti sono di seguito riportati:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni attraverso il FVOE e ove non disponibili ASP IMMES E PAT si riserva di chiedere all'operatore l'invio dei documenti a comprova attraverso la piattaforma SINTEL.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per il requisito di idoneità professionale di cui alla lettera a), lo stesso deve essere posseduto come segue:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

- b) **autorizzazione** per l'esercizio di trasporto sanitario semplice e sanitario, di cui alla D.G.R. Regione Lombardia 16 maggio 2016, n. X/5165. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro

www.iltrivulzio.it 13

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il requisito di cui alla presente lett. b) (autorizzazione per l'esercizio del trasporto sanitario semplice e sanitario) dovrà essere comprovato mediante allegazione di copia, dichiarata conforme all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, all'interno della busta telematica contenente la "documentazione amministrativa", così come meglio specificato al successivo punto 19 del presente Disciplinare di gara.

14.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

- c) **Fatturato globale** maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (2020-2024) almeno pari al valore complessivo dell'appalto (IVA esclusa): €. 278.045,63.

Il presente requisito di capacità economica e finanziaria viene congruamente richiesto in quanto, in ragione della natura e dell'entità dell'appalto da affidare, che prevede lo svolgimento di attività poste a tutela della salute, anche avuto riguardo al significativo perimetro economico d'appalto, è ritenuto indispensabile quale indice di affidabilità e solidità nel settore/ambito di attività all'interno del quale rientra l'oggetto dell'appalto.

Tale requisito deve essere posseduto come segue:

- per i raggruppamenti temporanei, dal raggruppamento nel suo complesso;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

- alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei;
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

14.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

E' richiesto il possesso, a pena di esclusione, del seguente requisito di *capacità tecnica e professionale*, ai sensi dell'art. 100, comma 11, del D.Lgs 36/2023:

e) aver eseguito negli ultimi dieci (10) anni dalla data di indizione della procedura di gara uno o più **servizi analoghi** a quelli in affidamento, anche a favore di soggetti privati, per un importo complessivo almeno pari al valore annuale della base d'asta (IVA esclusa) pari a €. 104.922,88, con indicazione della denominazione dei committenti (pubblici o privati), dell'oggetto del contratto svolto, dei relativi importi contrattuali, delle date di inizio e di fine delle prestazioni.

Si precisa che per servizi analoghi si intendono servizi che assolvano alla medesima funzione di quella richiesta nella presente procedura.

E' pertanto richiesta l'elencazione analitica dei servizi effettuati nel periodo di riferimento, che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva.

Il presente requisito di capacità tecnica e professionale è opportunamente richiesto in quanto, in ragione della natura e dell'entità della commessa da affidare, che prevede lo svolgimento di attività poste a tutela della salute, si ritiene necessario individuare un parametro esperienziale che comprovi una specifica competenza e capacità di esecuzione dell'appalto mediante pregresso svolgimento di specifici servizi analoghi per i valori di cui sopra.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- per i raggruppamenti temporanei, dal raggruppamento nel suo complesso; nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento;
- alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei;

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

15. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale secondo quanto disposto dall'art. 68 del Codice.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che riveste il ruolo di capofila è da assimilarsi alla mandataria.

Ai sensi dell'art. 68, comma 13, Codice, tutti i partecipanti al raggruppamento ed al consorzio ordinario possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 3, del Codice, nel caso in cui un raggruppamento/consorzio ordinario abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Requisiti di idoneità professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.2 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- Il requisito dell'elenco delle forniture analoghe di cui al precedente punto 9.4 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- Il requisito relativo al possesso di certificazioni di qualità e di gestione ambientale attinenti alla fornitura di beni e del servizio oggetto della gara, di cui al punto 9.4, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si

valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

16. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d), Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale secondo quanto prescritto dall'art. 67, Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cooperative di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), Codice e di consorzi di imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c), Codice, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95, Codice devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) e 66, comma 1, lett. g), Codice, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95, Codice devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici nonché dalle consorziate che prestano i requisiti, secondo quanto disposto dall'art. 67, comma 3, Codice.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, secondo periodo, Codice, nel caso in cui un consorzio tra imprese artigiane abbia estromesso o sostituito una consorziata interessata da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95, Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97, Codice al fine di decidere sull'esclusione. Tale disposizione si applica anche ai consorzi stabili, limitatamente alle consorziate esecutrici ed alle consorziate aventi i requisiti di cui i consorzi si avvalgono.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 67, comma 5, Codice, i consorzi di cooperative di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), e i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c), possono partecipare alla procedura di gara utilizzando i requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che lo costituiscono.

Ai sensi dell'art. 67, comma 2, lett. a), Codice, per i consorzi stabili, di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, secondo periodo, Codice, nel caso in cui un consorzio tra imprese artigiane abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100, Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97, Codice, al fine di decidere sull'esclusione. Tale disposizione si applica anche ai consorzi stabili, limitatamente alle consorziate esecutrici ed alle consorziate aventi i requisiti di cui i consorzi si avvalgono.

17. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi, per tutta la durata dell'appalto, di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, che si deve allegare alla Domanda di partecipazione, (art. 104, comma 4, D. Lgs. 36/2023), le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un *requisito di partecipazione* o a *migliorare l'offerta* del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione, sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento, da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che quest'ultima non dimostri in concreto, su richiesta della Stazione Appaltante, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad uno stesso centro decisionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità e/o ambientale comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40, succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47, del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 9 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- d) compilare l'Allegato AVVALIMENTO – DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'importo sotto specificato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata sul sito dell'ANAC pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il contributo è dovuto in ragione del valore globale stimato dell'appalto indicato nel presente Disciplinare di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per l'importo descritto nella sottostante tabella:

Numero gara	CIG	Importo contributo ANAC
	B7AC5F215D	€. 18,00

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il concorrente, nell'apposito campo di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", deve presentare, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP (Prestatore dei Servizi di Pagamento).

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, co. 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

L'offerta, **a pena di esclusione**, da predisporre e presentare secondo le modalità indicate in seguito, deve pervenire a questa Amministrazione attraverso caricamento su piattaforma telematica Sintel entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno Martedì 9 settembre 2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100Mbyte per singolo file.

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" della piattaforma relativa alla presente procedura sul sito www.ariaspa.it. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive, che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale, ove richiesto, e caricarla sul Sistema in vista dell'invio.

19.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento *"Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel"* di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta, pena l'irricevibilità delle stesse.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale dettagliatamente descritta nel sopra citato allegato che consente di predisporre e inviare l'offerta composta da:

A Documentazione Amministrativa;

B Offerta Economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

Il mancato invio dell'offerta secondo le modalità e nei termini prescritti dalla documentazione di gara è imputabile unicamente al Concorrente.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.

Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

19.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione ad hoc – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Documento di partecipazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'ASP IMMeS e PAT considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della eventuale garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ASP IMMeS e PAT entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni e delle omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendano assolutamente incerta l'identità del concorrente;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE e delle dichiarazioni richieste è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 1, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP 1).

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla *Documentazione amministrativa*, l'operatore economico allega la seguente documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente:

1. Domanda di Partecipazione e Dichiarazione Requisiti di Partecipazione (firmata digitalmente);

www.iltrivulzio.it 23

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



2. dichiarazione imposta di bollo;
3. modello Documento di Gara Unico Europeo in formato PDF, dal quale risulti il possesso dei requisiti speciali di cui al punto 14 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento (firmato digitalmente);
4. Patto di integrità morale (firmato digitalmente);
5. Visura camerale storica aggiornata, con riferimento al requisito di cui all'art. 14 del presente disciplinare;
6. Autorizzazione per l'esercizio di trasporto sanitario. Copia autorizzazione (dichiarata conforme all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) per l'esercizio di trasporto sanitario semplice e sanitario, di cui alla D.G.R. Regione Lombardia 16 maggio 2016, n. X/5165. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
7. "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", da effettuarsi con le precisazioni e modalità precisate nel sito dell'AVCP, ove ne sussistesse l'obbligo, per il lotto/i cui si intende partecipare;
8. (eventuale) procura;
9. dichiarazioni antimafia;
10. (eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 17;
11. (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 18.6;
12. la presente Lettera d'invito ed il Capitolato Speciale, controfirmati dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di servizio.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che, qualora l'operatore economico necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso, non firmato digitalmente.

21.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

La domanda di partecipazione è redatta in **bollo**.

Con le predette dichiarazioni il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno richieste.

Si ribadisce che l'operatore economico deve indicare tutte le condanne anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo sia alle persone fisiche, che in capo alle persone giuridiche al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 e ss. Decreto Legislativo n. 36/2036. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita da ASP IMMeS e PAT.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

ASP IMMeS e PAT

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'ASP IMMeS e PAT la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il biennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Azienda ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

www.iltrivulzio.it 25

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito internet www.iltrivulzio.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 33.

Si precisa che nel caso di società di capitali con solo due soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 94 e ss. del Decreto Legislativo n. 36/2023, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo

65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

21.2 DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma aggregata il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

21.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Con il DGUE, l'operatore economico dovrà attestare di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della parte V del Codice (artt. da 94 a 98); soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100 e 103 del Codice.

Istruzioni per la compilazione DGUE:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente prende visione di tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 119, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal DGUE (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, tutti i provvedimenti, ivi inclusi quelli non definitivi.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

21.3 DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.A.C.)

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "*Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC*" copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP).

Dal documento si evincerà il codice di identificazione della gara (CIG) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il pagamento del contributo potrà avvenire nelle modalità di cui al paragrafo dedicato del presente Disciplinare.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il pagamento è unico. In tali casi il pagamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d), D.Lgs. n. 36/2023, dal Consorzio stesso.

21.4 CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT (PIAO). In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'ASP IMMeS e PAT al seguente link: www.iltrivulzio.it.

Tutti fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, così come nel Patto di Integrità Morale, alla Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

21.5 (eventuale) PROCURA

Qualora la dichiarazione di cui al Modello di domanda di partecipazione e/o DGUE, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura".

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

21.6 DICHIARAZIONI ANTIMAFIA.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare, nel campo "Dichiarazioni antimafia" i moduli antimafia presenti nella documentazione di gara nel rispetto delle indicazioni che seguono.

- a. Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA (Allegato 1) e Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (Allegato 2) nel caso di importo pari o superiore a quello determinato dalla legge in attuazione delle direttive comunitarie in materia di opere e lavori pubblici, servizi pubblici e pubbliche forniture
- b. Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA (Allegato 1) in caso di importo compreso tra i 150mila€ e la soglia di cui al precedente punto.

Ai fini della corretta compilazione della modulistica, si precisa che:

www.iltrivulzio.it 29

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- I titolari di cariche inseriti all'interno della Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA (Allegato 1) devono essere gli stessi dichiarati all'interno della busta amministrativa.

Sono necessarie le Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi anche per i titolari di cariche del socio unico e socio di maggioranza nel caso di importo pari o superiore alla soglia di cui al punto a.

Sono necessarie le Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi per tutti i titolari di cariche dichiarati all'interno della Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA (Allegato 1) (nel caso di importo pari o superiore alla soglia di cui al punto a)

Per importi inferiori a 150mila € non è prevista dalla normativa alcuna verifica.

Tutti gli importi sopra citati fanno riferimento alla sommatoria della base d'asta complessiva dei lotti per cui l'operatore economico partecipa.

21.7 (eventuale) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

21.8 (eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente paragrafo del presente Disciplinare, in conformità all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente dovrà allegare/inserire nel campo di Sintel denominato "*Documentazione relativa all'avvalimento*", la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo citato.

ARIA si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

21.9 (eventuale) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto

www.iltrivulzio.it 30

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - ✓ copia del contratto di rete
 - ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - ✓ dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - ✓ copia del contratto di rete
 - ✓ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- b) le parti del servizio o della servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

22. OFFERTA ECONOMICA

Allo step "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, come segue:

- a) indicare a Sistema, nell'apposita schermata "Offerta economica", l'esatto valore a base d'asta (IVA esclusa), come di seguito specificato: €. 209.845,76. Tale valore è richiesto esclusivamente dal sistema per completare le operazioni di caricamento offerta in piattaforma, ma non concorre in nessun modo al calcolo della graduatoria. Gli Operatori Economici dovranno comunque procedere secondo le modalità previste dall'apposito manuale per gli Operatori Economici disponibile sulla piattaforma Sintel.
Pertanto, la graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione. La componente economica sarà calcolata extra piattaforma in seduta della commissione giudicatrice secondo quanto indicato dall'O.E. nel modulo Offerta Economica presentato dal concorrente, con l'applicazione delle formule ivi descritte, ad esito della quale verrà stilata la graduatoria.
- b) indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" i relativi costi (in Euro);
- c) indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", i propri costi della manodopera (in euro);
- d) indicare a Sistema, nell'apposito campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore (in Euro) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) pari a €. 0,00;
- e) caricare/allegare a Sistema, nell'apposito campo di sottomissione dell'offerta in piattaforma Sintel denominato "Offerta Economica-Dettaglio", a pena esclusione dalla gara, la **"Dichiarazione di offerta economica"**, conforme al facsimile allegato. Il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

Nella "Dichiarazione di offerta economica" deve essere dichiarato l'Importo Complessivo Offerto (ICO). Il servizio sarà aggiudicato all'OE che avrà offerto l'ICO più basso, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del Codice, con esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, ai sensi dell'art. 54 del medesimo decreto, come previsto dal punto 23 della presente Lettera d'invito. Dall'Importo Complessivo Offerto (ICO) sarà determinata la Percentuale di Sconto Unico (PSU) da applicarsi alle tariffe regionali **incrementate del 15%** stabilite dalla Regione Lombardia con D.G.R. N° X/6645 del 29.05.2017, aggiornata con DGR N° XII/437 del 12/06/2023 e a quelle stimate dall'Amministrazione per i servizi complementari, di cui allegato "tariffe". La Percentuale di Sconto Unico (PSU) è determinata *dividendo la differenza tra l'importo complessivo stimato (ICS) e l'importo*

www.iltrivulzio.it 32

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



complessivo offerto (ICO), e l'importo complessivo stimato (ICS), *moltiplicato* per cento: $PSU = (ICS-ICO)/ICS*100$.

- f) sottoscrivere digitalmente l'importo indicato a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia offerta").

L'importo offerto dovrà essere espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui dovesse essere espresso con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

L'indicazione dell'importo offerto – espresso nell'Offerta economica – è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione, secondo le modalità sopra indicate, dei predetti elementi comportano un'offerta incompleta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, l'offerta economica, pena l'esclusione per difetto di sottoscrizione del concorrente dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale - secondo le modalità di cui all'Allegato Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

A pena d'esclusione, l'offerta economica, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 270 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto e pertanto saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazioni specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nel presente disciplinare e allegati di gara;

- offerte sottoposte a condizione e/o alternative;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni del/della servizio/servizio;
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto al valore stimato dell'appalto.

Il concorrente ha facoltà di fornire, in sede di presentazione dell'offerta economica, **le giustificazioni** relative alle voci di prezzo o sui costi (art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023) che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare il Modello di "Dichiarazione di offerta economica" con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

ULTERIORI INFORMAZIONI TECNICHE SUL SISTEMA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema come suindicato genererà un documento in formato pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica con relativi allegati), compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente Disciplina di gara nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio previsto da Sintel.

A.R.I.A. (gestore del Sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del Codice, con esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, ai sensi dell'art. 54 del medesimo decreto.

La stazione appaltante ha deciso di prevedere l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. In ogni caso l'ASP IMMeS e PAT può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il metodo per il calcolo della soglia di anomalia, ai fini dell'esclusione automatica delle offerte scelto fra quelli descritti nell'allegato II.2 del codice, è il Metodo A.

METODO A

- 1) Quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a quindici, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore a una soglia di anomalia

www.iltrivulzio.it 34

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



determinata; al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

- a) calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10 per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
 - b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a), esclusi quelli accantonati di cui alla lettera a);
 - c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);
 - d) la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale, pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a), applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).
- 2) Quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a quindici, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore a una soglia di anomalia determinata; ai fini della determinazione della congruità delle offerte, al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:
- a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10 per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
 - b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a), esclusi quelli accantonati di cui alla lettera a);
 - c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
 - d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a zero virgola quindici, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica);
 - e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a zero virgola quindici, la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).
- 3) Tutti gli sconti superiori alla soglia di anomalia sono automaticamente esclusi. Tra le offerte non escluse, la stazione appaltante individua come vincitrice quella con lo sconto maggiore. Lo sconto di aggiudicazione corrisposto all'impresa aggiudicataria è quello che questa stessa impresa ha presentato. In caso di pareggio tra le offerte di maggior ribasso, il vincitore è deciso con un sorteggio.

Pertanto la Percentuale di Sconto Unico (PSU) offerta dall'aggiudicatario è applicata alle tariffe regionali incrementate stabilite dalla Regione Lombardia con D.G.R. N° X/6645 del 29.05.2017, aggiornata con DGR N° XII/437 del 12/06/2023 e a quelle stimate dall'Amministrazione per i servizi complementari, di cui all'allegato "Tariffe".

24. INVIO DELL'OFFERTA

www.iltrivulzio.it 35

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Quanto richiesto dovrà pervenire entro e non oltre giorno e ora indicati sulla Piattaforma Sintel:

entro e non oltre ore 23:59 del giorno Martedì 9 settembre 2025.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa non sarà più sostituibile.

25. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

La procedura sarà dichiarata aperta il giorno e l'orario che saranno comunicati agli operatori mediante il canale comunicazione della piattaforma Sintel. Le operazioni saranno svolte da remoto con sistemi telematici e secondo apposite istruzioni tempestivamente comunicate ai concorrenti - da un Seggio di gara nominato ad hoc, sempre presieduto dal RUP, che sarà composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici (il RUP e n. 2 assistenti del RUP) il quale procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta.

Il seggio, successivamente alla chiusura della seduta pubblica, continuerà le attività in seduta riservata.

In tale fase procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che, in ottemperanza alla normativa vigente, alla predetta seduta è consentita la partecipazione solo da remoto tramite l'applicazione Microsoft Teams, salvo la sussistenza di motivate ragioni.

Per la partecipazione alla riunione si chiede la trasmissione di un indirizzo email da invitare all'incontro e il nominativo dell'incaricato che parteciperà alle sedute. Tali informazioni dovranno essere trasmesse entro le 24 ore antecedenti la seduta pubblica tramite Comunicazione della procedura presente sulla Piattaforma Sintel.

26. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA

www.iltrivulzio.it 36

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il seggio procederà in seduta pubblica attraverso il Sistema Sintel all'apertura (sblocco) e visione dell'Offerta Economica del concorrente ammesso a tale fase.

Si precisa che alla predetta seduta è consentita la partecipazione solo da remoto, ad esempio tramite l'applicazione Microsoft Teams, salvo la sussistenza di motivate ragioni. Per la partecipazione alla riunione si chiede la trasmissione di un indirizzo e-mail da invitare all'incontro e il nominativo dell'incaricato che parteciperà alle sedute.

Il seggio procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della *"Dichiarazione di offerta economica"*.

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 95, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 36/2023, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sul punto si richiama quanto ammonito al precedente paragrafo circa l'obbligo di segnalazione da parte di ASP IMMES E PAT di eventuali pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà il Seggio a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice dei contratti pubblici, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il RUP procede all'esclusione in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- offerta che presenti prezzo superiore alla base d'asta unitaria;
- offerta con prezzo unitario offerto pari a € 0,00000= (zero).

La comunicazione dell'esclusione avviene ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

27. SOCCORSO ISTRUTTORIO E ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti

www.iltrivulzio.it 37

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni e delle omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendano assolutamente incerta l'identità del concorrente;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione del documento di partecipazione, del DGUE e delle dichiarazioni richieste è sanabile;
- è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 1, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Non sono sanabili le mancanze, le incompletezze e ogni altra irregolarità afferenti all'offerta economica.

Sarà escluso dalla procedura il concorrente che presenti:

- offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello Schema di Contratto e/o nei documenti di gara oltre che nella presente Lettera di invito;
- offerta che sia sottoposta a condizione;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni nello Schema di contratto;

www.iltrivulzio.it 38

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- offerta incompleta e/o parziale;
- offerta superiore all'importo complessivo di base d'asta;

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ASP IMMES E PAT, si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

ASP IMMES E PAT si riserva il diritto:

- di non procedere alla procedura se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ASP IMMES E PAT si riserva di richiedere tramite Sintel nella funzionalità "*comunicazioni della procedura*" o tramite PEC, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

ASP IMMES E PAT si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione da successive procedure di gara indette da ASP IMMES E PAT, ai sensi dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva, in ogni caso, di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

28. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di Invito ed è immediatamente efficace.

Ove previsto, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d), del Codice dei contratti pubblici. Pertanto, il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. Il RUP ai fini della proposta di aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'OE abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

ASP IMMES e PAT

Per la verifica di cui sopra il RUP potrà richiedere eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e svolgerà tutte le conseguenti attività previste dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione avviene entro 3 mesi dalla data di invio della Lettera di invito, fatto salvo un maggior termine nelle ipotesi di cui all'Allegato I.3, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

Nei casi ivi previsti trova applicazione l'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento al comma 3bis.

29. STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine che verrà indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico affidatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto prevista entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione come da art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante e/o procuratore:

- a) idoneo documento, comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di ASP IMMES E PAT, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo "Garanzia Definitiva" (ove prevista); La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
- b) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F24 ELIDE, delle marche da bollo inerenti il contratto, e precisamente del codice tributo n. "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti – articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - approvato con la citata Risoluzione n. 37/E del 28 giugno 2023. Indicare inoltre:
 - "40" nel campo codice identificativo della sezione "Contribuente"
 - lettera "R" nel campo "tipo"
 - codice CIG e l'anno di riferimento nei campi appositi senza compilare il campo "codice ufficio" e "codice atto"
 - nel campo "Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare" della sezione Contraente, il codice fiscale della stazione appaltante (04137830966);

Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che il Fornitore è tenuto a versare al momento della stipula del Contratto per la sua registrazione, è pari a 40,00 euro, sulla base della Tabella A annessa all'allegato I.4 del Codice.

- c) copia della "Dichiarazione di Tracciabilità", la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente e/o dal procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Si precisa che costituirà allegato e parte integrante al Contratto il Patto di Integrità sottomesso in piattaforma in fase di partecipazione alla procedura.

Unitamente alla suddetta documentazione sarà trasmessa una copia dello Schema di Contratto per il quale dovranno essere debitamente compilate a cura dell'aggiudicatario, le parti di propria competenza (che saranno evidenziate in giallo). Lo stesso dovrà essere restituito in formato word.

30. RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

Con la stipula del Contratto, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne ASP IMMES E PAT, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Anche a tal fine, il Fornitore dichiara di essere in possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che tale copertura sarà garantita per tutta la durata del Contratto. Qualora il Fornitore non possieda detta copertura o non sia in grado di provarla in qualsiasi momento, il presente Contratto potrà risolversi di diritto. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita da una o più polizze pluriennali o da una o più polizze annuali che, in ogni caso, dovranno essere rinnovate senza soluzione di continuità sino alla scadenza del Contratto. In particolare, il Fornitore ha l'obbligo di consegnare a ASP IMMES E PAT le polizze successive a quelle fornite ai fini della stipula del Contratto entro 15 (quindici) giorni decorrenti dall'inizio del periodo di copertura. Pertanto, in caso di mancata consegna delle polizze nel termine stabilito, ovvero in caso di mancata copertura assicurativa come sopra richiesta anche di un solo giorno della durata contrattuale, il Contratto potrà essere risolto di diritto da ASP IMMES E PAT così come previsto nel contratto all'articolo "Risoluzione". Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

31. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, ASP IMMES E PAT S.p.A. richiede, ai sensi dell'art. 53 del Codice, il rilascio della garanzia definitiva in proprio favore pari al 5% dell'importo contrattuale, con le modalità di cui all'articolo 117 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4-bis del Codice, alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 del D. Lgs. 36/2023 e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

La garanzia dovrà avere una durata almeno pari a tutta la durata del contratto ed essere firmata digitalmente dal Garante.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

32. ACCESSO AGLI ATTI

www.iltrivulzio.it 41

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'accesso agli atti è assicurato in modalità digitale.

Gli atti dell'affidamento saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito ai sensi degli artt. 35 e 36 D.Lgs n. 36/23 nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. n. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dalla normativa, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel.

33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di Milano e il Tribunale ordinario di Milano.

34. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a) il titolare del trattamento in fase di gara è l'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Via Marostica, 8 Milano nella persona del Dirigente Responsabile dell'Area alberghiero – Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati - ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) - è l'avv. Gabriele Borghi;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.
- g) Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.
- i) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

35. DISPOSIZIONI FINALI

ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di sospendere o di non procedere all'affidamento qualora l'offerta presentata non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero qualora risulti attiva una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto della procedura ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti; in ogni caso il concorrente non ha diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro. ASP IMMES E PAT si riserva la facoltà di cui all'art. 124 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, salvo quanto previsto ai commi 4 e 5 del predetto art. 124.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- domanda di Partecipazione e Dichiarazione Requisiti di Partecipazione
- modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- tariffe;
- dichiarazione di Offerta economica;
- patto d'integrità morale;
- dichiarazioni antimafia;
- Capitolato Speciale (e allegato Facsimile bolla di servizio).

Il Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
Responsabile Unico del Progetto
(Dott. Ugo Ammannati)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

